# نماذج لاجتماعات

جداج

أصدقاء المكتبة

# الاجتماع الأول

# جدول الأعمال

- ١ التهنئة ببداية العام الدراسي الجديد.
- ٢- الترحيب بجماعة أصدقاء المكتبة والصحافة والنشر والدعاية والإعلان وجماعة نادي المكتبة والتعاون
   فيما بينهم .
  - ٣- تقسيم العمل على لجان جماعات المكتبة.
    - ٤ التعرف على أدأب وتعليمات المكتبة .
    - ٥- إعطاء فكرة مبسطة عن أقسام المكتبة.
      - ٦- ما يستجد من أعمال.

#### محضر الاجتماع

#### القرارات

- تم في بداية الاجتماع بتهنئة الأعضاء الموجودين ببدء العام الدراسي الجديد ٢٠٠٠-٠٠٠م.
- تم التعرف على أعضاء الجماعات والترحيب بهم في مكتبتهم مع توضيح دور وأهمية المكتبة في خدمة العملية التعليمية ونجاحها وتحقيق الهدف المنشود من ورائها كما تم توضيح أهداف المكتبة المدرسية لأنها تربى وتنمى روح التعاون والود بين الطلاب وتحميل المسئولية وكذلك شغل أوقات الفراغ بما يعود عليهم بالنفع.
  - تم تقسيم العمل على أعضاء الجماعات ومعرفة كل فرد بدوره داخل المكتبة .
- تم التعرف ببعض آداب المكتبة وتعليماتها خاصة عملية الاستعارة الخارجية بين الصفوف المختلفة وكيفية دخول الطلاب المكتبة أثناء الفسحة وتسجيل بسمائهم ومساعدتهم في الحصول على الكتب المراد الاستعانة بها.
  - تم تعريف أعضاء الجماعة أصدقاء المكتبة وإعطائهم فكرة مبسطة عن أقسام المكتبة حسب التصنيف العشري للمعرفة بداية قسم المعارف العامة وانتهاء بقسم التاريخ.
    - تم شرح أهداف جماعة الدعاية والإعلان وأهميتها وهي:-
- الإعلان عن الكتب الجديدة والاشتراك في الإذاعة المدرسية لخدمة العملية التربوية والتعليمية وإذاعة كل ما يخص المكتبة وعمل لافتات لجذب الطلاب إلى المكتبة.
  - تم تخصيص يوم من كل أسبوع وذلك لاشتراك في الإذاعة المدرسية
    - تم الإعلان عن مسابقة شهر أكتوبر وهي عبارة عن :-
      - كتابة بحث عن حرب السادس من أكتوبر.



- تلخيص أى كتاب من الكتب الموجودة بالمكتبة
- تم الاتفاق مع جماعة الصحافة والنشر على عمل العديد من المجلات الو رقية التي تخص المناسبات الدينية والقومية وبالفعل تم عمل مجلة وجارى عمل أرشيف معلومات عن الأحداث الجارية
- وقررت الجماعة نادي المكتبة أن يسند لكل طالبين من الأعضاء الإشراف على عملية الإعارة الخارجية فى نفاس الصف التابع له مع متابعة الاسترداد الكتب للمكتبة مع توجيه الطلاب إلى تلخيص ما يقرؤونه فى نقاط محددة للاستفادة منها
  - ولما لم يستجد من أعمال انتهى الاجتماع بذلك .

مدير المدرسة

أخصائى المكتبة



# الاجتماع الثانى

# جدول الأعمال

- ١ -مناقشة ما تم تنفيذه في جدول الأعمال السابق .
- ٢ مناقشة الاهتمام بالمسابقات الشهرية وضرورة الاشتراك فيها .
  - ٣- مسابقة الشهر وهي عبارة عن بحث وأنشطة أخرى
  - ٤ ـ دور الجماعة أصدقاء المكتبة في خدمة أنشطة الثقافية .
- ٥- التأكيد على نشر الوعي الثقافي بين الطلاب وأهمية المكتبة في خدمة المهج الدراسي.
  - ٦- ما يستجد من أعمال.

#### محضر الاجتماع

#### القرارات

- \* تم فى بداية الاجتماع الترحيب بأعضاء جماعة أصدقاء المكتبة وتم مناقشة كل ما جاء فى جدول الأعمال السابق وتم معرفة ما تم انجازه من أعمال .
- \* تم مناقشة الاهتمام بالمسابقات الشهرية والاشتراك فيها من قبل الطلاب وتحفيزهم على الاشتراك بصرف الجوائز القيمة وكذلك إعدادهم بكل ما يحتاجون إليه من مراجع وأقلام وأوراق لممارسة الأنشطة.

  - \* ضرورة تفعيل دور جماعة أصدقاء المكتبة من خلال عملهم داخل المكتبة حيث يجعلون المكتبة نظيفة وجميلة ومرتبة ومنسقة وخدمة زملائهم من الطلاب داخل المكتبة من أنشطة المختلفة.
  - \* التأكيد على نشر الوعي الثقافي بين الطلاب بأهمية المكتبة في خدمة الناهج الدراسية وإثراء العملية التعليمية .
    - \* ولما لم يستجد من أعمال انتهى الاجتماع بذلك.

مدير المدرسة

أخصائى المكتبة



#### الاجتماع الثالث

# جدول الأعمال

- ١ مناقشة ما تم تنفيذه في جدول الأعمال السابق .
- ٢ مناقشة الاهتمام بالمسابقات الشهرية وضرورة الاشتراك فيها .
  - ٣- مسابقة الشهر وهي عبارة عن بحث وأنشطة أخرى .
  - ٤- دور الجماعة أصدقاء المكتبة في خدمة أنشطة الثقافية.
- ٥- التأكيد على نشر الوعي الثقافي بين الطلاب وأهمية المكتبة في خدمة المنهج الدراسي.
  - ٦- ما يستجد من أعمال.

#### محضر الاجتماع

#### القرارات

- \* تم فى بداية الاجتماع الترحيب بأعضاء جماعة أصدقاء المكتبة وتم مناقشة كل ما جاء فى جدول الأعمال السابق وتم معرفة ما تم إنجازه من أعمال .
- \* تم مناقشة الاهتمام بالمسابقات الشهرية والاشتراك فيها من قبل الطلاب وتحفيزهم على الاشتراك بصرف الجوائز القيمة وكذلك إعدادهم بكل ما يحتاجون إليه من مراجع وأقلام وأوراق لممارسة الأنشطة.
  - \* الإعلان عن مسابقة هذا الشهر وهي عبارة عن كتابة بحث عن الهجرة النبوية الشريفة.
    - \* تلخيص لأي كتاب موجود بالمكتبة.
    - \* عمل أرشيف عن الأحداث الجارية.
  - \* ضرورة تفعيل دور جماعة أصدقاء المكتبة من خلال عملهم داخل المكتبة حيث يجعلون المكتبة نظيفة وجميلة ومرتبة ومنسقة وخدمة زملائهم من الطلاب داخل المكتبة من أنشطة المختلفة.
  - \* التأكيد على نشر الوعي الثقافي بين الطلاب بأهمية المكتبة في خدمة الناهج الدراسية وإثراء العملية التعليمية .
    - \* ولما لم يستجد من أعمال انتهى الاجتماع بذلك على ان يتم الاجتماع في الموعد المتفق عليه.

أخصائى المكتبة مدير المدرسة



#### الاجتماع الرابع

# جدول الأعمال

- ١ مناقشة ما تم تنفيذه في جدول الأعمال السابق .
- ٢ مناقشة الاهتمام بالمسابقات الشهرية وضرورة الاشتراك فيها .
  - ٣- دور الجماعة أصدقاء المكتبة في خدمة أنشطة الثقافية.
- ٤- التأكيد على نشر الوعى الثقافي بين الطلاب وأهمية المكتبة في خدمة المنهج الدراسي.
  - ٥ ـ ما يستجد من أعمال.

#### محضر الاجتماع

#### القرارات

- \* تم فى بداية الاجتماع الترحيب بأعضاء جماعة أصدقاء المكتبة وتم مناقشة كل ما جاء فى جدول الأعمال السابق وتم معرفة ما تم إنجازه من أعمال .
- \* تم مناقشة الاهتمام بالمسابقات الشهرية والاشتراك فيها من قبل الطلاب وتحفيزهم على الاشتراك بصرف الجوائز القيمة وكذلك إعدادهم بكل ما يحتاجون إليه من مراجع وأقلام وأوراق لممارسة الأنشطة .
  - \* ضرورة تفعيل دور جماعة أصدقاء المكتبة من خلال عملهم داخل المكتبة حيث يجعلون المكتبة نظيفة وجميلة ومرتبة ومنسقة وخدمة زملائهم من الطلاب داخل المكتبة من أنشطة المختلفة.
  - \* التأكيد على نشر الوعي الثقافي بين الطلاب بأهمية المكتبة في خدمة الناهج الدراسية وإثراء العملية التعليمية .
    - \* ولما لم يستجد من أعمال انتهى الاجتماع بذلك على ان يتم الاجتماع في الموعد المتفق عليه.

توقيع بعض أعضاء جماعات المكتبة

مدير المدرسة

أخصائى المكتبة

#### الاجتماع الخامس

#### جدول الأعمال

- ١- التهنئة ببداية العام الفصل الدراسي الثاني.
- ٢- الترحيب بجماعة أصدقاء المكتبة والصحافة والنشر والدعاية والإعلان وجماعة نادي المكتبة والتعاون فيما بينهم.
  - ٣- قراءة محضر الاجتماع السابق
    - ٤- إعداد لوحات حائطية.
  - ٥ تطوير المكتبة وتهيئتها لاستقبال التلاميذ والمدرسين
    - ٦ ـ ما يستجد من أعمال .

#### محضر الاجتماع

#### القرارات

- تم في بداية الاجتماع بتهنئة الأعضاء الموجودين ببدء الفصل الدراسي الثاني ٢٠٠٠ ٢٠٠٠م.
- الترحيب بجماعة أصدقاء المكتبة والصحافة والنشر والدعاية والإعلان وجماعة نادي المكتبة والتعاون فيما بينهم.
  - تم قراءة المحضر الاجتماع السابق والتصديق عليه.
  - الإعلان عن مسابقة هذا الشهر وهي عبارة عن كتابة بحث عن مصر بعد الثورة .
    - تلخيص لأي كتاب موجود بالمكتبة.
    - عمل أرشيف عن الأحداث الجارية.
- ضرورة تفعيل دور جماعة أصدقاء المكتبة من خلال عملهم داخل المكتبة حيث يجعلون المكتبة نظيفة وجميلة ومرتبة ومنسقة وخدمة زملائهم من الطلاب داخل المكتبة من أنشطة المختلفة .
- حث الطلاب على عمل أرشيف معلومات عن الأحداث الجارية وعمل لوحة حائطية عن فضل ثورة ٢٥ يناير. تم الاتفاق مع جماعة الصحافة والنشر على عمل العديد من المجلات الورقية التي تخص المناسبات الدينية والقومية وبالفعل تم عمل مجلة وجارى عمل أرشيف معلومات عن الأحداث الجارية
  - وقررت الجماعة نادي المكتبة أن يسند لكل طالبين من الأعضاء الإشراف على عملية الإعارة الخارجية فى نفس الصف التابع له مع متابعة الاسترداد الكتب للمكتبة مع توجيه الطلاب الى تلخيص مايقرأونه فى نقاط محددة للاستفادة منها
    - ولما لم يستجد من أعمال انتهى الاجتماع بذلك.

مدير المدرسة

أخصائى المكتبة



#### الاجتماع السادس

# جدول الأعمال

- ١ مناقشة ما تم تنفيذه في جدول الأعمال السابق .
  - ٢- الإعلان عن مسابقة المكتبة لشهر مارس.
- ٣- الإعلان عن عمل ندوة ومحاضرة لهذا الشهر.
- ٤- حث جماعة أصدقاء المكتبة على الاهتمام بنظافة وترتيب الكتب.
  - ٥- الاهتمام بعمل مزيد من الأبحاث وأرشيف معلومات.
    - ٦- ما يستجد من أعمال.

#### محضر الاجتماع

#### القرارات

- \* تم فى بداية الاجتماع الترحيب بأعضاء جماعة أصدقاء المكتبة والتهنئة بمناسبة بداية الفصل الدراسي الثانى وتم مناقشة كل ما جاء فى جدول الأعمال السابق وتم معرفة ما تم إنجازه من أعمال.
- \* تم مناقشة الاهتمام بالمسابقات الشهرية والاشتراك فيها من قبل الطلاب وتحفيزهم على الاشتراك بصرف الجوائز القيمة وكذلك إعدادهم بكل ما يحتاجون إليه من مراجع وأقلام وأوراق لممارسة الأنشطة.
  - \* الإعلان عن مسابقة هذا الشهر وهي عبارة عن كتابة بحث عن مصر بعد الثورة.
    - \* تلخيص لاى كتاب موجود بالمكتبة.
    - \* عمل أرشيف عن الأحداث الجارية.
  - \* ضرورة تفعيل دور جماعة أصدقاء المكتبة من خلال عملهم داخل المكتبة حيث يجعلون المكتبة نظيفة وجميلة ومرتبة ومنسقة وخدمة زملائهم من الطلاب داخل المكتبة من أنشطة المختلفة.
    - \* حث الطلاب على عمل أرشيف معلومات عن الأحداث الجارية وعمل لوحة حائطية عن فضل الام.
      - \* ولما لم يستجد من أعمال انتهى الاجتماع بذلك على ان يتم الاجتماع في الموعد المتفق عليه.

أخصائى المكتبة

توقيع بعض أعضاء جماعات المكتبة

مدير المدرسة

#### الاجتماع السابع

#### جدول الأعمال

- ١- الترحيب بجماعة أصدقاء المكتبة والصحافة والنشر والدعاية والإعلان وجماعة نادى المكتبة والتعاون فيما بينهم .
  - ٢- قراءة محضر الاجتماع السابق
  - ٣- الإعلان عن مسابقة شهر ابريل.
  - ٤- الإعلان عن الكتب التي وردت حديثًا إلى المكتبة.
    - ٥ ـ ما يستجد من أعمال .

#### محضر الاجتماع

أنه في يوم .....الموافق .....الموافق المكتبة بقاعة المكتبة بقاعة المكتبة أثناء الفسحة وبرئاسة أخصائي المكتبة وعضوية الموقعين أدناه لمناقشة جدول الأعمال بعالية.

#### القرارات

- ـ تم في بداية الاجتماع الترحيب بجماعة أصدقاء المكتبة والصحافة والنشر والدعاية والإعلان وجماعة نادي المكتبة والتعاون فيما بينهم.
  - تم قراءة المحضر الاجتماع السابق والتصديق عليه.
  - تم الاتفاق على الإعلان عن مسابقة هذا الشهر وهي عبارة عن كتابة بحث عن عيد تحرير سيناء .
    - تلخيص لاى كتاب موجود بالمكتبة.
    - عمل أرشيف عن الأحداث الجارية.
- ـ ضرورة تفعيل دور جماعة أصدقاء المكتبة من خلال عملهم داخل المكتبة حيث يجعلون المكتبة نظيفة وجميلة ومرتبة ومنسقة وخدمة زملائهم من الطلاب داخل المكتبة من أنشطة المختلفة.
  - تم حث الطلاب على الإعلان عن كتب التي وردت حديثًا إلى المكتبة.

تم الاتفاق مع جماعة الصحافة والنشر على عمل العديد من المجلات الو رقية التي تخص المناسبات الدينية والقومية وبالفعل تم عمل مجلة وجارى عمل أرشيف معلومات عن الأحداث الجاريوالوقوف على كل ما قامت به كل جماعة من نشاط من خلال عمل السجلات واستكمالها وتجهيزها بشكل جميل وكذلك قيام جماعة الدعاية بعمل لوحات إرشادية عن المكتبة وتعليقها على جميع جدران المكتبة وكذلك الإعلان في الإذاعة المدرسية من خلال الجماعة بأهمية الاستعارة الخارجية والعمل على تنشيطها وعمل الكثير من الملخصات عن الكتب المستعارة من جانب الطلاب.

- ولما لم يستجد من أعمال انتهى الاجتماع بذلك .

مدير المدرسة

أخصائى المكتبة



# الاجتماع الأول

اليوم:-

المكان: - قاعة المكتبة

التاريخ:-

الساعة :- صياحاً

المتغيبون بدون عذر: لا يوجد

# جدول الأعمال

١ ـ التعارف.

٢ - شرح أهداف الجماعة.

٣- انتخاب أعضاء الجماعة والترحيب بهم وتهنئتهم ببدء العام الدراسي الجديد.

٤ ـ ما لم يستجد من أعمال أخرى.

#### محضر الاجتماع

إنه في يوم الموافق اجتمعت جماعة أصدقاء المكتبة وتم الترحيب بهم والتهنئة بالطلبة والطالبات مع التمنيات لهم بالنجاح والتوفيق.

- تم التعرف على أهداف الجماعة والدور الذي يقوم به أعضاء المكتبة لخدمة زملائهم من الطلبة.
  - تم في هذا الاجتماع تشكيل جماعة أصدقاء المكتبة وهم :-

المشرهم

مهرر الجماعة

أمين سر الجماعة



# الاجتماع الثانى

اليوم :-

المكان: - قاعة المكتبة

التاريخ:-

الساعة :- صياحاً

المتغيبون بدون عذر: لا يوجد

# جدول الأعمال

١ ـ قراءة محضر الجلسة السابقة.

٢ - التهنئة بأعياد أكتوبر المجيدة.

٣- متابعة العمل والإنجازات التي تمت في الفترة السابقة.

٤ - الإعلان لمسابقة عن بحث شهر أكتوبر.

٥ ـ ما لم يستجد من أعمال أخرى.

#### محضر الاجتماع

إنه في يوم الموافق المكتبة وتم قراءة محضر الجلسة السابقة والوقوف على كل ما قامت به كل جماعة من نشاط وتم الترحيب بهم والتهنئة بالطلبة والطالبات بانتصارات أكتوبر المجيدة ومدي النصر الذي حققته القوات المسلحة والجيش المصري .

- تم الاتفاق على برنامج الإذاعة لهذا الشهر ومناقشة الفقرات المقدمة ومنها دعوة التلاميذ إلى التردد على المكتبة والاستعارة وكذلك الإعلان في الإذاعة المدرسية عن مسابقة تحمل عنوان انتصارات أكتوبر المجيدة وحث التلاميذ على المشاركة بإعداد الأبحاث والأرشيفات عن هذه المناسبة.

انتهى الاجتماع ما لم يستجد من أعمال

مهرر الجماعة

أمين سر الجماعة

المشرة

#### الاجتماع الثالث

اليوم:-

المكان: - قاعة المكتبة

التاريخ:-

الساعة :- صباحاً

المتغيبون بدون عذر: لا يوجد

# جدول الأعمال

١- مراجعة الخطة العامة للمكتبة لشهر نوفمبر وإقرارها

٢ - متابعة نشاط كل جماعة وتقييم الأداء خلال الفترة الماضية

٣- التأكيد علي استمرار العمل في المسابقات ومتابعتها

٤- الإعلان عن الأنشطة المختلفة للمكتبة (أنشطة ثقافية \_ مسابقات \_ معارض \_ الخ)

٥ ـ ما يستجد من أعمال.

#### محضر الاجتماع

انه في يوم .....الموافق .....وبحضور جماعة أصدقاء المكتبة وبرئاسة أخصائي المكتبة تم مناقشة البنود الواردة في جدول الاجتماع وتقرر الآتي :-

#### القرارات

- ١- تم إقرار الخطة العامة للمكتبة للعمل علي تنفيذ ما ورد بها
- ٢- تابعت الجماعة دور كل جماعة منهم وتعريفهم بدورهم وتم تقييم الأداء خلال المرحلة الماضية
- ٣- تم التأكيد علي متابعة الجماعة لأعمال المسابقات المختلفة ومساعدة الطلاب في الحصول علي الكتب
   والمعلومات اللازمة
  - ٤- أوصت الجماعة بالإعلان عن الأنشطة المختلفة التي تقوم بها المكتبة
    - ٥- وبما انه لم يستجد جديد من أعمال انتهى الاجتماع على ذلك .

يعتمد ، مدير المدرسة

أخصائي المكتبة

توقيع الجماعة

# الاجتماع الرابع

اليوم:-		
المكان: ـ قاعة المكتبة		
		التاريخ:-
	صباحأ	الساعة :-
	ذر : لا يوجد	المتغيبون بدون عذ
جدول الأعمال		
•		١ ـ قراءة محضر اا
	***************************************	٢ ـ التهنئة بـ
٣- الإعلان عن المسابقة الواردة من الوزارة.		
		٤ ـ ما لم يستجد من
	محضر الاجن	•
اجتمعت جماعة أصدقاء المكتبة وتم قراءة	الموافق	إنه في يوم
محضر الجلسة السابقة والوقوف علي كل ما قامت به كل جماعة من نشاط وتم الترحيب بهم والتهنئة		
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
<ul> <li>تم الاتفاق علي برنامج الإذاعة لهذا الأسبوع ومناقشة الفقرات المقدمة ومنها دعوة التلاميذ إلي الاشتراك في</li> </ul>		
المسابقة التي وردت من الوزارة سواء في الإبداع الفني أو التلخيصات وكذلك الدعاية عن معرض المكتبة عن		
وكذلك الإعلان في الإذاعة المدرسية عن المسابقة الواردة من المديرية.		
	لم يستجد من أعمال	انتهي الاجتماع ما
v. v11	11	41. 11
عاعة المشروب	عق مقرر الد	أمين سر الجماء

#### الاجتماع الخامس

اليوم:-

المكان: - قاعة المكتبة

التاريخ:-

الساعة: صباحاً

المتغيبون بدون عذر: لا يوجد

# جدول الأعمال

١ ـ قراءة محضر الجلسة السابقة.

٢ - ضرورة استكمال باقى سجلات المكتبة والمساعدة للانتهاء منها.

٣- إعداد لوحات إرشادية وتعليقها علي جدران المدرسة.

٤ - ضرورة تنشيط الاستعارة الخارجية وتشجيعها .

٥ ـ ما لم يستجد من أعمال أخرى.

#### محضر الاجتماع

إنه في يوم الموافق الموافق الموافق المحتبة وتم قراءة المحتبة وتم قراءة محضر الجلسة السابقة والوقوف علي كل ما قامت به كل جماعة من نشاط من خلال عمل السجلات واستكمالها وتجهيزها بشكل جميل وكذلك قيام جماعة الدعاية بعمل لوحات إرشادية عن المكتبة وتعليقها علي جميع جدران المدرسة وكذلك الإعلان في الإذاعة المدرسية من خلال الجماعة بأهمية الاستعارة الخارجية والعمل علي تنشيطها وعمل الكثير من الملخصات عن الكتب المستعارة من جانب التلاميذ بالإضافة إلي سرعة تقديم أعمال المسابقة الواردة من الإدارة حتى يتم إرسالها في ميعاده المحدد.

انتهي الاجتماع ما لم يستجد من أعمال

المشرهم

مقرر البماعة

أمين سر الجماعة



#### الاجتماع السادس

اليوم :-

المكان: - قاعة المكتبة

التاريخ:-

الساعة: صباحاً

المتغيبون بدون عذر: لا يوجد

# جدول الأعمال

١ ـ قراءة محضر الجلسة السابقة.

٢ - ضرورة استكمال تكعيب الكتب وتصنيفها بالألوان.

٣- إعداد مجلة حائط الشهر.

٤ - الإعداد لإقامة معرض عن الغذاء الصحى للجسم.

٥ ـ ما لم يستجد من أعمال أخرى.

#### محضر الاجتماع

إنه في يوم الموافق الموافق الموافق الموافق المحتبة وتم قراءة محضر الجلسة السابقة والوقوف علي كل ما قامت به كل جماعة من نشاط وكذلك القيام علي إنهاء تكعيب الكتب وتصنيفها وفقا لتصنيف المكتبات المدرسية بالألوان وترتيبها علي الرفوف والعمل علي إعداد مجلة حائط لهذا الشهر تتناول أحداث ثورة ٢٠ يناير والإعلان في الإذاعة المدرسية عن المعرض المكتبي بعنوان الغذاء الصحي للجسم.

انتهي الاجتماع ما لم يستجد من أعمال

مهرر الجماعة المشرف

أمين سر الجماعة



#### الاجتماع السابع

اليوم :-

المكان: - قاعة المكتبة

التاريخ:-

الساعة :- صباحاً

المتغيبون بدون عذر: لا يوجد

# جدول الأعمال

١ ـ قراءة محضر الجلسة السابقة.

٢ - الانتهاء من عمل قوائم الأرفف.

٣- إعداد مجلة حائط الشهر.

٤- إعداد مجموعة من المجلات عن كتب المشروع القومي .

٥ ـ ما لم يستجد من أعمال أخرى.

#### محضر الاجتماع

إنه في يوم الموافق الموتبة وتم قراءة الجتمعت جماعة أصدقاء المكتبة وتم قراءة محضر الجلسة السابقة والوقوف علي كل ما قامت به كل جماعة من نشاط وكذلك القيام علي الانتهاء من عمل قوائم للأرفف وتعلق علي الدولاب الخاص بها والعمل علي إعداد مجلة حائط لهذا الشهر والقيام بإعداد مجموعة من المجلات عن كتب المشروع القومي للكتاب عن عالم العلوم والمخترعين وأسرار الحضارة المصرية القديمة.

انتهى الاجتماع ما لم يستجد من أعمال

أمين سر الجماعة

المشرهم

مقرر الجماعة